



GUIA PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT L'ASSETJAMENT ESCOLAR (RES. [14/07/2023](#))

Aquesta guia detalla el procés d'actuació i indica quins punts de l'[Annex I](#) s'han de complimentar en cada fase del protocol.

FASE 1: DETECCIÓ I COMUNICACIÓ

El procés s'inicia amb la sospita o coneixement d'una situació d'assetjament.

Accions de la Comunitat Educativa:

- **Comunicació immediata:** Informar el professorat, l'equip directiu o la titularitat.
- **Confidencialitat:** La persona que rep la informació garanteix la discreció i la trasllada a la Direcció.

Complementació de l'Annex I:

Secció de l'Annex I	Punts a Emplenar en Aquesta Fase
1. DADES D'IDENTIFICACIÓ	Centre i Localitat (dades pròpies del centre).
	Origen de la Comunicació: Marcar qui ha alertat (família, alumnat, etc.).



FASE 2: PRIMERES ACTUACIONS (URGENTS)

La Direcció actua de forma simultània i urgent.

Accions del Centre (Màx. 24 hores):

1. **Protecció:** Organitzar mesures immediates per a protegir la víctima (acompanyament, vigilància d'espais).
2. **Equip d'Intervenció:** Constituir l'Equip d'Intervenció (Director/a, Tutor/a o persona de confiança, Orientador/a) en menys de 24 hores.
3. **Registre PREVI:** Registrar el cas en PREVI-ITACA amb estat "previ a la notificació".

Complementació de l'Annex I:

Secció de l'Annex I	Punts a Emplenar en Aquesta Fase
1. DADES D'IDENTIFICACIÓ	Data de Constitució de l'Equip d'Intervenció.
	Dades de l'Equip d'Intervenció: Noms i funcions dels components.
	Dades de la Víctima i Dades de les Persones Implicades (Noms, Grup, Edat).
7.1. Mesures de Protecció i Acompanyament	Marcar les mesures Urgents aplicades per a protegir la víctima (e.g., Augment de Supervisió, Acompanyament).



FASE 3: TASQUES DE L'EQUIP D'INTERVENCIÓ

Aquesta és la fase d'investigació i valoració.

Accions Clau:

1. **Recollida d'Informació:** Entrevistes individuals amb la víctima, testimonis i implicats (evitant contacte). Custòdia d'evidències en cas de ciberassetjament.
2. **Entrevistes Familiars:** Entrevistes individuals i separades amb les famílies (amb precaució si hi ha LGTBI-fòbia).
3. **Valoració:** Analitzar si els fets s'ajusten a la definició d'assetjament.
4. **Comunicació:** Informar les famílies del resultat de la valoració i de les mesures.

Complementació de l'Annex I:

Secció de l'Annex I	Punts a Emplenar en Aquesta Fase
2. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ	Descripció cronològica, context i respostes inicials.
3. DESCRIPCIÓ DELS TIPUS D'AGRESSIONS	Marcar la tipologia i freqüència de les agressions (Presencials, Ciberassetjament) i les Condicions Agreujants .
4. CONSEQÜÈNCIES DELS FETS DESCRITS	Descriure les conseqüències físiques, psicològiques i educatives.
5. REUNIONS I ENTREVISTES REALITZADES	Registrar totes les trobades amb famílies, alumnat i personal del centre.
6. VALORACIÓ I CONSIDERACIÓ GENERAL	Marcar Opció A (Sí, és assetjament) o Opció B (No, és un conflicte de convivència) . Si és A, es deriva a procediment disciplinari.



FASE 4: NOTIFICACIONS OFICIALS

La Direcció ha de formalitzar les comunicacions externes.

Accions Clau:

1. **Notificació PREVI:** Formalitzar la notificació al sistema PREVI-ITACA.
2. **Comissió de Convivència:** Informar la Comissió d'Igualtat i Convivència.
3. **Inspecció:** Informar la Inspecció d'Educació (si la situació és greu o desborda el centre).
4. **Ministeri Fiscal:** Comunicar els fets si poden ser constitutius de delictes (mitjançant l'Annex II).

Complementació de l'Annex I:

Secció de l'Annex I	Punts a Emplenar en Aquesta Fase
8. NOTIFICACIONS	Indicar la data en què s'ha informat cada òrgan o institució competent (Comissió, PREVI, Inspecció, Fiscalia).



FASE 5: PLA D'INTERVENCIÓ

Elaboració del full de ruta per a la resolució.

Accions Clau:

1. **Elaboració del Pla:** Dissenyar un pla d'intervenció integral (Annex I) que s'actualitzarà durant el procés.

Complementació de l'Annex I:

Secció de l'Annex I	Punts a Emplenar en Aquesta Fase
7. PLA D'INTERVENCIÓ	Omplir i detallar les mesures que es duran a terme:
	7.1. Mesures de Protecció (si se n'afegeixen de noves).
	7.2. Actuacions d'Abordatge Educatiu (Tutoria Afectiva, Reparació, No Inculpació, etc.).
	7.3. Actuacions al Centre, Aula i Famílies.



FASE 6: SEGUIMENT

Control periòdic de l'evolució de la situació.

Accions Clau:

1. **Seguiment Intensiú:** Seguiment setmanal durant el primer mes per l'Equip d'Intervenció.
2. **Seguiment Posterior:** Seguiment quinzenal o mensual fins al tancament de l'expedient, prioritzant el benestar emocional de la víctima.

Complementació de l'Annex I:

Secció de l'Annex I	Punts a Emplenar en Aquesta Fase
9. SEGUIMENT	Indicar els Integrants de l'Equip de Seguiment , les Periodicitats Acordades i els responsables de cada actuació de seguiment amb totes les parts implicades.



FASE 7: TANCAMENT

Finalització del procés d'actuació.

Accions Clau:

1. **Tancament Administratiu:** La Direcció tanca l'expedient de la incidència.
2. **Enviament a Inspecció:** Signar l'informe (Annex I completat) i enviar-lo a la Inspecció d'Educació en un termini màxim de **5 dies lectius** des del tancament.
3. **Tancament de Curs:** Totes les incidències en PREVI-ITACA han de quedar tancades en finalitzar el curs escolar.

Complementació de l'Annex I:

Secció de l'Annex I	Punts a Emplenar en Aquesta Fase
10. TANCAMENT	Completar la Valoració General (Evolució favorable, revisió de mesures, etc.).
	Indicar si Requereix seguiment el pròxim curs (Sí/No).
	Afegir les Observacions finals del procés.
	Signar l'informe (SIGNATURA).

Recordau: L'Annex I és un document viu que s'ha d'anar actualitzant a mesura que avança el procés, especialment el **Punt 7 (Pla d'Intervenció)** i el **Punt 9 (Seguiment)**.